

CARTA EXPLICATIVA DO CONVITE (Janeiro/2014)

Ano _____ Mês _____ Dia _____

Ao: Embaixador do Japão no Brasil

Dados do(a) Convidador(a) (Pessoa Física ou Jurídica):

Endereço: _____

Nome completo: _____

Telefone: _____ Fax: _____

(Informe os dados a seguir quando uma **Pessoa Jurídica** (empresa/organização) faz o convite):

Cargo da pessoa para contato: _____

Nome completo da pessoa para contato: _____

Telefone da pessoa para contato: _____ Fax : _____

Dados do(a) Solicitante do Visto

(Preencher em letra de forma o nome completo conforme está no passaporte)

Nacionalidade: _____ Sexo: _____

Profissão: _____

Data de nascimento: ____/____/____ Idade: ____ anos
Ano Mês Dia

Motivo do convite à pessoa acima:

- (1) Objetivo do convite

- (2) Exponha em detalhes o histórico do convite – se necessário, utilizar o verso do formulário

- (3) Relação com o(a) solicitante do visto

Obs:

- . Quando uma Pessoa Jurídica faz o convite, preencha com o nome da empresa e seu cargo, e carimbe o selo do representante legal, ou um selo não registrado da empresa ou setor (selo pessoal particular não será aceito). Caso seja difícil carimbar o selo, uma pessoa que ocupe cargo de direção na empresa poderá assinar o documento.
- . Estrangeiros que não possuam selo poderão assinar.