

**CARTA GARANTIA (Janeiro/2014)**

Ano \_\_\_\_\_ Mês \_\_\_\_\_ Dia \_\_\_\_\_

Ao: Embaixador do Japão no Brasil

**Dados do(a) Solicitante do Visto**

(Preencher em letra de forma conforme está no passaporte)

Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ anos  
Ano Mês Dia

**Eu arcarei com as seguintes despesas referentes à viagem do(a) Solicitante do Visto acima mencionado(a):**

- 1- Despesas com estadia no Japão**
- 2- Despesas com viagem de retorno**
- 3- Obediência às leis japonesas**

**Afirmo que o acima declarado é verdade.**

Assinatura do Garantidor: \_\_\_\_\_ Selo:

**Dados do(a) Garantidor(a)**

Endereço: \_\_\_\_\_

Profissão / Nome da empresa: \_\_\_\_\_

Nome completo: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Idade: \_\_\_\_\_ anos  
Ano Mês Dia

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Relação com o(a) Solicitante do Visto: \_\_\_\_\_

(Informe os dados a seguir quando uma **Pessoa Jurídica** (empresa/organização) faz o convite):

Cargo da pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Nome completo da pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Telefone da pessoa para contato: \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

**Obs:**

. Quando uma Pessoa Jurídica faz o convite, preencha com o nome da empresa e seu cargo, e carimbe o selo do representante legal, ou um selo não registrado da empresa ou setor (selo pessoal particular não será aceito). Caso seja difícil carimbar o selo, uma pessoa que ocupe cargo de direção na empresa poderá assinar o documento.

. Estrangeiros que não possuam selo poderão assinar.